

## ANUNȚ

Colegiul Tehnic „Edmond Nicolau” București, Bld. Dimitrie Pompeiu, Nr.3, Sector 2, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile O.U.G. nr. 115/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Analist programator/informatician

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: personal didactic auxiliar

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

-Studii: superioare de specialitate (absolvirea cu diplomă a unei instituții de învățământ superior de profil – informatică, calculatoare și tehnologia informației, ingineria sistemelor, matematică-informatică, informatică – economie, automatizări și calculatoare etc)

-Vechimea în muncă: 1 an

- Vechime în domeniul studiilor: 1 an

Abilități și aptitudini:

- Abilitatea de instruire a personalului în vederea utilizării tehnologiilor IT implementate
- Abilități de relaționare și comunicare cu întregul personal
- Capacitate de gestionare a timpului și priorităților
- Disponibilitate la timp de lucru prelungit

Experiență în domeniu:

- Configurare, administrare rețele de calculatoare;
- Configurare, instalare, mentenanță tehnică de calcul;
- Creare administrare pagini web, baze de date;
- Cunoștințe avansate de operare pe calculator (Windows, suita MS Office, suita de programe Google pentru educație, Internet etc);

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:**

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	30.01.2024
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Colegiul Tehnic „Edmond Nicolau” București, Bld. Dimitrie Pompeiu, Nr.3, Sector 2, până la data de:	13.02.2024, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	15.02.2024, ora 15.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	16.02.2024, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	16.02.2024, ora 14.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.02.2024, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	26.02.2024, ora 09.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	26.02.2024, ora 14.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	26.02.2024, ora 15.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.02.2024, ora 09.00
11.	Susținerea probei practice	28.02.2024, ora 10.00
12.	Afișarea rezultatului probei practice	28.02.2024, ora 14.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	28.02.2024, ora 15.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.02.2024, ora 16.00
15.	Susținerea interviului	29.02.2024, ora 10.00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	29.02.2024, ora 14.00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	29.02.2024, ora 15.00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	01.03.2024, ora 10.00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	01.03.2024, ora 11.00

## BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de analist programator/informatician

- LEGEA nr. 198/2023 – Legea învățământului preuniversitar;
- Regulamentul de organizare și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin ORDINUL nr. 4183/2022;
- Tanenbaum S. Andrew – Rețele de calculatoare, ed. a 4-a Ed. Byblos, 2003

- Jim Geier – Primii pași în rețele fără fir, Ed. Corint 2004
- Buraga Sabin – 2005 Proiectarea siturilor Web – design și funcționalitate, Iași, Polirom ;
- Linda Bird – Internet. Ghid complet de utilizare. Ed. Corint 2008
- Luke Welling, Laura Thomson – Dezvoltarea aplicațiilor WEB cu PHP și MySQL, Ed. Teora 2005
- Dima Gabriel – Visual FoxPro 7.0, Ed. TEORA 2003
- Sisteme de operare Windows 7/8/10/11, [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com)
- Editare de text – Microsoft Word 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București
- Calcul tabelar – Microsoft Excel 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București
- Gabriel Cozgară - Baze de date Microsoft Access, Editura ASE 2018
- G Suite <https://workspace.google.com>
- Utilizare SIIIR – <http://siiir.edu.ro/manuale-si-ghiduri>;

## TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de analist programator/informatician

1. Rețele de comunicare LAN, WAN, Internet, Intranet, protocoale, arhitecturi;
2. Echipamente de rețea și comunicație;
3. Instalări și configurații de echipamente în rețelele locale structurate;
4. Administrarea rețelelor de calculatoare;
5. Securitate și mentenanță, programe antivirus;
6. Cloud computing, partajarea fișierelor, stocare, lucru în cloud, backup și restaurare;
7. Instalare software (stații de lucru, imprimante). Licențe;
8. Instalare și configurare Windows 10, Microsoft Office;
9. Arhitectura calculatoarelor personale, hardware, diagnosticare defecte, depanare
10. Sisteme de operare Windows, Linux;
11. Suita Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point, Publisher, Teams, Onedrive)
12. Internet, servicii Internet;
13. Creare și actualizare site-uri. Limbajul HTML;
14. Platforme educationale, administrare și configurare Google Suite (cu accent pe Classroom, Forms, Drive, Meet, Calendar);
15. Utilizarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR);

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: <https://edmondnicolau.ro>  
 persoană de contact: Costin Măruță, funcția: director adjunct, având numărul de telefon 0722.295.601.

Semnătură și Ștampilă

Director,

Prof. Vâlsan Melania

